

**SVEUČILIŠTE U MOSTARU**  
**SENAT**

Ur. broj: 01-4952/19  
Mostar, 18. lipnja 2019.

Na temelju članka 55. Statuta Sveučilišta u Mostaru, Senat Sveučilišta u Mostaru na 30. sjednici, održanoj 18. lipnja 2019. godine, donio je

**ODLUKU**  
**o usvajanju Pravilnika o studentskoj anketi o kvaliteti nastavnog rada**

**I.**

Usvaja se Pravilnik o studentskoj anketi o kvaliteti nastavnog rada.

**II.**

Sastavni dio ove odluke čini Pravilnik o studentskoj anketi o kvaliteti nastavnog rada.

**III.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

  
Rektor  
prof. dr. sc. Zoran Tomić

Dostaviti:

- Ustrojbenim jedinicama,
- Studentskom zboru Sveučilišta u Mostaru,
- pismohrani.

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije (Narodne novine HNŽ-a, broj 4/13) i članka 55. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj: 01-283/13, 12. veljače 2013. godine), Senat Sveučilišta u Mostaru na 30. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donio je

## **PRAVILNIK O STUDENTSKOJ ANKETI O KVALITETI NASTAVNOGA RADA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i svrha ankete o kvaliteti nastavnoga rada (u daljnjemu tekstu: anketa), postupak provođenja ankete, sadržaj upitnika, nadležnost tijela u postupku, obrada i analiza podataka, raspoloživost podataka te način prikaza anketnih rezultata.

#### **Članak 2. (cilj i svrha ankete)**

(1) Cilj je ankete utvrditi studentsku ocjenu kvalitete nastavnoga rada te na osnovi dobivenih rezultata unaprijediti kvalitetu nastavnoga procesa na Sveučilištu.

### **II. PROVEDBA STUDENTSKE ANKETE**

#### **Članak 3. (način i vrijeme provedbe)**

(1) Studentska anketa provodi se putem Informacijskoga sustava Sveučilišta (ISS), za svaki pojedini kolegij i akademsko osoblje koje ga izvodi u tekućoj akademskoj godini.

(2) Anketa se provodi posljednja dva tjedna nastave u tekućemu semestru.

(3) Na ustrojbenim jedinicama koje izvode nastavu u turnusima anketa se može provesti po završetku nastave kolegija, u trajanju od 7 dana.

#### **Članak 4. (odgovornost)**

(1) Prodekani za nastavu, predstavnici tijela iz sustava za osiguranje kvalitete ustrojbenih jedinica, ISS administratori te predsjednici Studentskoga zbora ustrojbenih jedinica odgovorni su za provedbu anketa na razini ustrojbenih jedinica.

(2) Pomoćnik rektora za nastavu, studente i pravna pitanja, predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta, Centar za IT i predsjednik Studentskoga zbora Sveučilišta odgovorni su za provedbu ankete na razini Sveučilišta.

#### **Članak 5. (informiranje o anketi)**

(1) Informiranje o provedbi ankete osigurava se putem:

- sveučilišne mrežne stranice i mrežnih stranica ustrojbenih jedinica
- tijela iz sustava za osiguranje kvalitete ustrojbenih jedinica i Sveučilišta
- predsjednika studenata u tijelima ustrojbenih jedinica i Sveučilišta.

#### **Članak 6. (pravo na ispunjavanje upitnika)**

(1) Pravo na ispunjavanje upitnika imaju svi studenti prvoga i drugog ciklusa.

(2) Student ima pravo ocijeniti samo akademsko osoblje koje je u tekućoj akademskoj godini izvodilo nastavu na kolegijima koje je student upisao i slušao.

(3) Student u ISS izborniku treba potvrditi želi li ili ne želi sudjelovati u anketi.

(4) Ispunjavanje upitnika je anonimno.

#### **Članak 7. (tehnička pomoć pri provedbi ankete)**

(1) Za tehničku podršku pri provedbi ankete zaduženi su ISS administratori svake ustrojbene jedinice i Centar za IT Sveučilišta.

#### **Članak 8. (tijek anketiranja)**

(1) Tijekom anketiranja studentima se mogu davati tehničke i organizacijske upute i objašnjenja, a zabranjene su sve druge informacije ili izjave te vrijednosni sud o pojedinim članovima akademskoga osoblja tijekom anketiranja.

### **Članak 9. (sadržaj ankete)**

(1) Anketa se sastoji od upitnika, sastavnoga dijela ovog Pravilnika, a koji sadrži pitanja u vezi sa studentima i kvalitetom rada akademskoga osoblja, kao i odgovarajuće upute za popunjavanje te pripadajuće informacije o anketi (npr. bodovna ljestvica i sl.).

(2) Studenti po ponuđenim kategorijama daju ocjene od jedan do pet, pri čemu je jedan najniža, a pet najviša ocjena, s tim da imaju ponuđenu i kategoriju „ništa od navedenog“ („0“).

## **III. OBRADA PODATAKA, ANALIZA REZULTATA I NJIHOVA UPORABA**

### **Članak 10. (zapisnici o provedbi ankete)**

(1) Zapisnik o provedenoj anketi na svakoj ustrojbenoj jedinici priprema peteročlano povjerenstvo, koje sačinjavaju prodekan za nastavu ustrojbene jedinice, ISS administrator ustrojbene jedinice, predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete ustrojbene jedinice, predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice i njegov zamjenik.

(2) Zapisnik o provedenoj anketi na razini Sveučilišta priprema peteročlano povjerenstvo, koje sačinjavaju pomoćnik rektora za nastavu, studente i pravna pitanja, predstavnik IT odjela Sveučilišta, predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta te predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta i njegov zamjenik.

(3) Zapisnici iz stavka (1) i (2) ovoga članka sadrže podatke o vremenu anketiranja, broju anketiranih studenata i upitnika.

(4) Obrasci zapisnika iz stavaka (1) i (2) ovoga članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

(5) Zapisnik iz stavka (1) ovog članka usvaja Znanstveno-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, a zapisnik iz stavka (2) ovog članka usvaja Senat Sveučilišta, do kraja tekuće akademske godine.

### **Članak 11. (obrada podataka)**

(1) Obrada podataka radi se automatizmom preko ISS-a.

(2) Obrada i analiza podataka i analiza za zapisnike iz stavka (1) i stavka (2) članka 10. vrši se prema studijskom programu, ustrojbenoj jedinici, kolegiju i nastavniku.

## **Članak 12. (pohrana i uporaba podataka)**

(1) Podatci su trajno pohranjeni u bazi ISS-a.

(2) Rezultati ankete pojedine ustrojbene jedinice dostupni su:

- akademskome osoblju za kolegij na kojemu izvodi nastavu
- dekanu i prodekanu za rezultate ankete pojedine ustrojbene jedinice
- voditelju/pročelniku katedre/studija na kojem se kolegij izvodi u slučaju iz stavka (5) ovog članka i uz odobrenje dekana.

(3) Pravljenje obavijesti o pojedincima (tj. rang lista, itd.) na temelju obrađenih podataka nije dopušteno, kao ni javno objavljivanje drugih osobnih podataka.

(4) Analizu tijeka studentske ankete i njezinih vanjskih rezultata u svome godišnjem izvješću koriste tijela iz sustava za osiguranje kvalitete ustrojbene jedinice i Sveučilišta pri izradi samoevaluacijskih izvještaja.

(5) Na razgovor s dekanom bit će pozvano akademsko osoblje čiji rezultati pokažu:

- da postoje slobodni komentari koji ukazuju na eventualno kršenje etičkih normi i kodeksa
- da je prosječna ocjena akademskog osoblja po bilo kojem pitanju manja od 3, uzimajući u obzir sve kolegije na kojima je ocjenjivan
- da akademsko osoblje spada u skupinu 10 % najgore ocijenjenih na studijskom programu po pitanju 9. „Ocjena nastavnika u cjelini“ (osim u slučaju kad su rezultati dobiveni na uzorku manjem od pet (5) studenata ili je prosječna ocjena akademskog osoblja na studijskom programu po pitanju 9. „Ocjena nastavnika u cjelini“ veća od 3,5).

(6) Razgovoru iz stavka (5) ovoga članka može biti prisutan i voditelj/pročelnik katedre/studija na kojem akademsko osoblje iz stavka (5) ovog članka izvodi nastavu.

(7) Cilj razgovora iz stavka (5) ovog članka je istražiti i spoznati razloge za dobivene ocjene i /ili komentare te razmotriti načine za unaprjeđenje kvalitete nastave.

(8) Akademsko osoblje iz stavka (5) ovog članka obvezno je u dogovorenomu roku napisati te dekanu dostaviti program poboljšanja kvalitete nastavnoga procesa s popisom konkretnih aktivnosti, rokovima provedbe i načinima verifikacije.

## **Članak 13. (Studentski zbor i uporaba rezultata ankete)**

(1) Rezultate ankete iz zapisnika iz stavka (1) i (2) članka 10. razmatra Studentski zbor ustrojbenih jedinica i Sveučilišta te o zaključcima obavještava znanstveno-nastavna vijeća i Senat Sveučilišta.

#### **Članak 14. (poslovna tajna)**

- (1) Ispunjeni upitnici i iz njih dobiveni rezultati su poslovna tajna.
- (2) Ovlašteni djelatnici kojima su dostupni podatci i rezultati ankete iz stavka (2) članka 11. dužni su osobne podatke čuvati i koristiti ih u skladu s ovim Pravilnikom i uputama nadležnoga organa Sveučilišta.
- (3) Ovlašteni djelatnici iz stavka (2) ovoga članka disciplinski, stegovno i kazнено su odgovorni u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE**

#### **Članak 15. (stupanje na snagu)**

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmi dan nakon objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

#### **Članak 16. (izmjene i dopune)**

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.
- (2) Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Senat Sveučilišta u Mostaru na temelju podnesenoga i obrazloženog zahtjeva.

Mostar, 18. lipnja 2019.

Ur. broj: 01-4953/19



Rektor

prof. dr. sc. Zoran Tomić

PRILOG 1:

UPITNIK ANKETE O KVALITETI NASTAVNOG RADA  
SVEUČILIŠTA U MOSTARU

Dragi studentu/ice,

molimo da što iskrenije procijenite kvalitetu rada nastavnika/asistenta na ljestvici od 1 do 5 na svakoj od ponuđenih tvrdnji, uz mogućnost izbora kategorije „0“ u značenju „ništa od navedenog“. Vaše procjene i komentari koristit će se isključivo za unaprjeđenje kvalitete nastavnoga procesa na Sveučilištu. Sudjelovanje u anketi je anonimno i dobrovoljno. Procjene nose sljedeće značenje:

- 1 - nikako se ne slažem
- 2 - više se ne slažem nego slažem
- 3 - niti se slažem, niti se ne slažem
- 4 - više se slažem nego ne slažem
- 5 - u potpunosti se slažem
- 0 - ništa od navedenog.

PITANJA O NASTAVNIKU/ASISTENTU:

---

1. Na početku semestra jasno definira ciljeve, ishode, obveze i literaturu.	1	2	3	4	5	0
2. Uspješno motivira studente za učenje.						
3. Dostupan je za konzultacije.	1	2	3	4	5	0
4. Održava nastavu po rasporedu.	1	2	3	4	5	0
5. Jasno i razumljivo izlaže/demonstrira nastavne sadržaje.	1	2	3	4	5	0
6. Povezuje teorijsko i praktično znanje.	1	2	3	4	5	0
7. Potiče studente na kritičko razmišljanje i raspravu.	1	2	3	4	5	0
8. Odnosi se s poštovanjem prema studentima.	1	2	3	4	5	0
9. Ocjena nastavnika u cjelini	1	2	3	4	5	0
10. Slobodni komentar:						

---

PRILOG 2: Zapisnik o provedenoj studentskoj anketi na ustrojbenoj jedinici Sveučilišta u Mostaru

ZAPISNIK O PROVEDENOJ STUDENTSKOJ ANKETI NA

---

1. Vrijeme trajanja ankete:

2. Ustrojbena jedinica:

2.1. Broj pozvanih studenata na anketu:

2.2. Broj i udio studenata koji su ispunili anketu:

2.3. Broj i udio studenata koji su ispunili anketu prema statusu studenta (redoviti/izvanredni):

2.4. Broj i udio popunjenih upitnika:

2.5. Broj i udio popunjenih upitnika prema statusu studenta (redoviti/izvanredni):

2.6. Broj i udio popunjenih upitnika prema statusu kolegija (obvezni/izborni):

3. Studijski program:

3.1. Broj pozvanih studenata na anketu:

3.2. Broj i udio studenata koji su ispunili anketu:

3.3. Broj i udio studenata koji su ispunili anketu prema statusu studenta (redoviti/izvanredni):

3.4. Broj i udio popunjenih upitnika:

3.5. Broj i udio popunjenih upitnika prema statusu studenta (redoviti/izvanredni):

3.6. Broj i udio popunjenih upitnika prema statusu kolegija (obvezni/izborni):

Zapisnik o provedenoj anketi sastavilo tročlano Povjerenstvo u sastavu:

- ISS administrator ustrojbene jedinice:

- predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete ustrojbene jedinice:

- predsjednik Studentskog zbora ustrojbene jedinice:

Datum:



## PRILOG 3: Zapisnik o provedenoj anketi na Sveučilištu u Mostaru

### ZAPISNIK O PROVEDENOJ STUDENTSKOJ ANKETI NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU

1. Vrijeme trajanja ankete:

2. Sveučilište u Mostaru:

2.1. Broj pozvanih studenata na anketu:

2.2. Broj (i udio) studenata koji su ispunili anketu:

2.3. Broj i udio studenata koji su ispunili anketu prema statusu studenta (redoviti/izvanredni):

2.4. Broj (i udio) popunjenih upitnika:

2.5. Broj i udio popunjenih upitnika prema statusu studenta (redoviti/izvanredni):

2.6. Broj i udio popunjenih upitnika prema statusu kolegija (obvezni/izborni):

3. Ustrojbena jedinica:

3.1. Broj pozvanih studenata na anketu:

3.2. Broj (i udio) studenata koji su ispunili anketu:

3.3. Broj i udio studenata koji su ispunili anketu prema statusu studenta (redoviti/izvanredni):

3.4. Broj (i udio) popunjenih upitnika:

3.5. Broj i udio popunjenih upitnika prema statusu studenta (redoviti/izvanredni):

3.6. Broj i udio popunjenih upitnika prema statusu kolegija (obvezni/izborni):

U prilogu Zapisnika o provedenoj studentskoj anketi na Sveučilištu u Mostaru nalaze se Zapisnici o provedenoj studentskoj anketi ustrojbenih jedinica Sveučilišta u Mostaru, gdje se mogu vidjeti podatci o provedenoj studentskoj anketi na razini studijskoga programa.

Zapisnik o provedenoj anketi sastavlja peteročlano Povjerenstvo u sastavu:

- pomoćnik rektora za nastavu, studente i pravna pitanja:

- predstavnik Centra za IT Sveučilišta:

- predstavnik tijela iz sustava za osiguranje kvalitete Sveučilišta:

- predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta:

- zamjenik predsjednik Studentskog zbora Sveučilišta:

Datum:

Prilozi: