

Temeljem članka 54. Zakona o visokom obrazovanju Hercegovačko-neretvanske županije („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“, br. 4/12), članka 3. i 53. Statuta Sveučilišta u Mostaru (1685/20 od 20. veljače 2020. godine), a u skladu s „Naredbom“ Kriznog stožera Federalnog ministarstva zdravstva (01-37-5164/20 od 16. rujna 2020. godine), Senat Sveučilišta u Mostaru je na 364. sjednici, održanoj 8. listopada 2020. godine, donio sljedeći

KRIZNI PLAN

PRIPRAVNOSTI I ODGOVORA NA POJAVU (COVID-19) SVEUČILIŠTA U MOSTARU

I CILJ DONOŠENJA KRIZNOG PLANA

Donošenje Kriznog plana ima za cilj dalje praćenje situacije i poduzimanje mjera radi sprječavanja i ranog otkrivanja slučajeva bolesti izazvane virusom COVID-19, podizanje i promoviranje svijesti zaposlenika, studenata, angažiranih vanjskih suradnika i drugih dionika kako bi se zaraza sporije širila i minimizirala, uz maksimalno moguću provedbu nastavnih planova i programa, osiguravanje ostvarenja ishoda učenja te ostvarenje vizije, misije i ciljeva Sveučilišta u Mostaru i svih njenih sastavnica.

II ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Radno vrijeme zaposlenika u Rektoratu i na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta u Mostaru je **puno radno vrijeme za nastavno i nenastavno osoblje** sukladno Okvirnom zakonu o visokom obrazovanju, Zakonu o visokom obrazovanju u HNŽ-u, Zakonu o radu, Statutu SUM-a, Pravilniku o radu SUM-a i Uredbi o kriterijima, standardima i normativima u visokom obrazovanju u HNŽ-u.

U slučajevima koji zahtijevaju izmjene radnog vremena, sukladno donesenim mjerama i preporukama nadležnih institucija zbog situacija s pandemijom COVID-19, Rektor/Dekan će svojim odlukama utvrditi izmijenjeno radno vrijeme te o tome obavijestiti zaposlenike, studente i javnost na svojim mrežnim stranicama.

U slučajevima izazvanim pojavom zaraze određenih zaposlenika virusom COVID-19 ili, sukladno preporukama nadležnih epidemiologa, potrebom za samoizolacijom određenog broja djelatnika Rektor/Dekan će izvršiti preraspodjelu djelatnika ukoliko je to moguće kako bi se osiguralo obavljanje poslova neophodnih za funkcioniranje institucije i potrebnih usluga studentima i drugima.

Rektor/Dekan mogu zbog situacija navedenih u prethodnom stavku odrediti i drugačije radno vrijeme ili organizirati dežurstva o čemu su dužni izvijestiti na mrežnim stranicama.

Zaposlenici Sveučilišta u Mostaru u slučaju povišene temperature (37,2 stupnja i više) ili primjetnih drugih simptoma na korona virus kod sebe, užih članova obitelji s kojima žive ili ako su bili u kontaktu s nekim oboljelim od COVID-19 **DUŽNI SU OSTATI KOD KUĆE I ODMAH** telefonskim, elektroničkim putem ili nekim drugim komunikacijskim kanalom izvijestiti osobu zaduženu za praćenje COVID-19 na Fakultetu/Rektoratu i zatražiti upute epidemiološke službe Sveučilišta u Mostaru koja će preporučiti nastavak rada, odsustvo sa posla ili rad od

kuće ukoliko to priroda posla ili djelokrug rada, te zdravstveno stanje zaposlenika omogućavaju. Odsustvo s posla će se smatrati opravdanim.

Zaposlenici koji su uslijed kroničnih oboljenja ili starosne dobi u rizičnoj grupi stanovništva ili žive u zajedničkom kućanstvu s takvom osobom, mogu podnijeti zahtjev Rektor/Dekanu za rad od kuće ukoliko to priroda posla i djelokrug rada omogućavaju. Potvrda za pripadanje visokorizičnoj grupi dokazuje se potvrdom nadležne medicinske ustanove. Odsustvo s posla smatrat će se opravdanim.

Zaposlenici koji su pozitivni na COVID-19 kao i oni koji su zbog epidemioloških mjera nalogom epidemiologa u samoizolaciji **DUŽNI SU OSTATI KOD KUĆE I ODMAH** telefonskim, elektroničkim putem ili nekim drugim komunikacijskim kanalom izvijestiti osobu zaduženu za praćenje COVID-19 na Fakultetu/Rektoratu, te ako nisu u mogućnosti zbog prirode posla ili zdravstvenog stanja raditi od kuće, dužni su otvoriti bolovanje.

Zaposlenici Sveučilišta koji po prirodi posla radnog mjesta ne mogu obavljati „rad od kuće“ a zbog epidemiološke situacije ili izvanredne organizacije posla zbog COVID-19 ne mogu obavljati posao na radnom mjestu na ustrojbenoj jedinici ili Rektoratu uputiti će se na korištenje godišnjeg odmora, plaćeno odsustvo sa rada ili neplaćeno odsustvo, sukladno važećim propisima.

III TIJELA SVEUČILIŠTA U MOSTARU I FAKULTETA

Rad kolektivnih tijela Sveučilišta i Fakulteta (Upravno vijeće, Senat i Znanstveno nastavna/Umjetničko nastavna vijeća) kao i Vijeća doktorskih studija, katedri, studija, te stručnih i drugih savjetodavnih i drugih tijela te izravni sastanci s osobama koja rade na Sveučilištu i drugim osobama mogu se reducirati a prilikom održavanja moraju se poštovati sve higijensko-epidemiološke mjere (posebno nošenje maski i fizička distanca te ograničeni broj osoba u prostoriji).

U vrijeme pandemije COVID-19, sve sjednice i sastanci iz prethodnog stavka mogu se odvijati elektronski putem koristeći digitalne alate preporučene od strane SUMIT-a. Sjednice koje se održavaju online će osim onih poslovnikom predviđenim za elektroničke sjednice u pravilu biti održavane na način da se sudionicima omogući komunikacija putem digitalnih alata u živo, kako bi se mogla voditi diskusija.

Ukoliko se sjednice i sastanci održavaju u klasičnom obliku uz fizičku nazočnost moraju se poštovati sve propisane higijensko-epidemiološke mjere za prevenciju COVID 19, od nadležnih organa vlasti, te omogućiti onima koji nisu u mogućnosti zbog situacije izazvane COVID-19 (zaraza, samoizolacija, rizična skupina, i slično) sudjelovanje preko online platformi Sveučilišta u Mostaru.

Rad i komunikacija menadžmenta Sveučilišta, Rektora, prorektora, pomoćnika Rektora, Glavnog tajnika, Dekana, prodekana, Voditelja organizacijskih jedinica i drugih u pravilu se odvija putem emaila, telefonskim putem i drugim elektronskim sredstvima komuniciranja koristeći digitalne alate preporučene od strane SUMIT-a.

IV NASTAVA I STUDENTI

Prilikom utvrđivanja dijela kriznog plana koji se odnosi na nastavu polazi se od sljedećih pretpostavki:

- „Klasični“ način izvođenja nastave najbolji je i optimalan za sve programe na Sveučilištu u Mostaru (izuzimajući u onom dijelu u kojem je predviđena nastava na daljinu).
- „Klasični“ način osim samoga izvođenja nastave osigurava pretpostavke i za cjelovito formiranje mladih ljudi, studenata, u stalnoj interakciji s nastavnicima i kolegama studentima te u životu u visokoškolskoj ustanovi u kojoj se obrazuju. To uključuje mnogo više od samoga nastavnoga procesa i nezamjenjivo je u cjelokupnom procesu dozrijevanja mladoga čovjeka u svim oblicima njegove osobnosti.
- Sagledavajući pak sveučilišni i sav visokoškolski život kao važan dio života studenata, ali i društvenih zajednica u kojima se on odvija, očito je da sveukupni život studenata i tih društvenih zajednica biva značajno osiromašen izostankom visokoškolskih aktivnosti u klasičnom obliku.

Realizacija nastavnih aktivnosti zbog svega navedenoga, a sukladno naredbama, drugim odlukama i preporukama nadležnih tijela u akademskoj 2020./ 21. godini, izvodit će se u mješovitom obliku:

a) klasični oblik, koji podrazumijeva nastavu i ispite koji se izvode u prostorijama Sveučilišta u Mostaru/Fakulteta, gdje su studenti u neposrednom (izravnom) kontaktu s nastavnim osobljem,

b) online oblik, koji podrazumijeva nastavu i ispite koji se provode korištenjem online platformi i alata u nastavne svrhe, na način da studenti imaju mogućnosti ostvariti komunikaciju s nastavnim osobljem u realnom vremenu.

U klasičnom obliku izvodit će se onaj dio nastave i konzultacija gdje je ishode učenja definirane nastavnim planom i programom moguće ostvariti samo kroz klasični oblik nastave i konzultacija (npr. praktične vježbe), a sva ostala nastava i konzultacije može se izvoditi korištenjem online platformi, o čemu odlučuje ustrojbeno jedinica.

U klasičnom obliku izvodit će se i nastava gdje god i kad god je to moguće u manjim grupama, uz potpuno poštivanje svih propisanih higijensko-epidemioloških mjera za prevenciju COVID-19, od nadležnih organa vlasti.

U klasičnom obliku provodit će se kolokviji, ispiti i druge vrste provjere znanja, gdje je ishode učenja definirane nastavnim planom i programom moguće provjeriti samo kroz klasični oblik, a sve ostale provjere znanja mogu se provoditi i korištenjem online platformi, o čemu odlučuje Fakultet.

Pri realizaciji nastave i ispita u klasičnom obliku moraju se poštovati sve propisane higijensko-epidemiološke mjere za prevenciju COVID-19 izdane od nadležnih organa vlasti, a maksimalan broj osoba u zatvorenom prostoru je do 50.

Na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta, gdje to omogućava raspoloživi učionički prostor, pravi se poseban kolektiv za svaku godinu studija/smjera.

Na ustrojbenim jedinicama Sveučilišta, gdje raspoloživi učionički prostor ne omogućava da se definira poseban kolektiv za svaku godinu studija/smjera, u jedan kolektiv spaja se više godina studija/smjera prema sljedećim kriterijima:

- da se što manje razlikuje nastavno osoblje koje ulazi u učionicu određenog kolektiva,
- da se napravi značajna razlika u broju studenata zbog planiranja veličine učionice.

Za svaku učionicu potrebno je odrediti broj raspoloživih sjedećih mjesta prema epidemiološkim mjerama koje se odnose na obvezan razmak od 2m te u učionici označiti sjedeća mjesta na kojima je dopušteno sjediti.

Prilikom definiranja satnice klasične nastave i online nastave, ali i ispita u istom radnom danu, potrebno je ostaviti dovoljan vremenski razmak između nastavnog sata klasične nastave i nastavnog sata online nastave, kako bi studenti stigli iz učioničkog okruženja doći do okruženja koje je nužno za praćenje online nastave i obrnuto.

Studentima koji iz određenih razloga nisu u mogućnosti nastavu pratiti online potrebno je omogućiti da u prostorijama ustrojbene jedinice mogu koristiti Internet ili uz zahtjev studenta računalo u nekoj od dvorana opremljenim računalom/ima kako bi mogli pratiti nastavni proces online.

Obvezno je vođenje evidencije nazočnih studenata na klasičnoj nastavi kako bi pored vođenja evidencije o ispunjavanju obveza ista poslužila za epidemiološko utvrđivanje kontakata u slučaju zaraze.

Ustrojbene jedinice koje izvode studijske programe **iz područja biomedicine i zdravstva ili na drugim institucijama i organizacijama** (praktična nastava, vježbe, itd.) način izvođenja klasične nastave trebaju uskladiti prema epidemiološkim mjerama Sveučilišne kliničke bolnice Mostar i ustanova i organizacija gdje se ta nastava izvodi.

Preporuke za izvođenje nastave **tjelesne i zdravstvene kulture / športa:**

- Preporučuje se izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture na otvorenom prostoru,
- Na otvorenom i u zatvorenom prostoru nastava tjelesne i zdravstvene kulture provodi se kada se može organizirati u skladu s preporukama za športske aktivnosti.

Konzultacije sa studentima u pravilu obavljati u kabinetima nastavnika uz potpuno poštivanje higijensko-epidemioloških mjera nadležnih tijela.

Obrane završnih, diplomskih i doktorskih radova mogu se provoditi u klasičnom obliku uz poštivanje svih propisanih higijensko-epidemiološke mjere za prevenciju COVID 19, propisanih od nadležnih organa vlasti, a mogu i korištenjem online platformi, gdje je to moguće, o čemu odlučuje ustrojbeni jedinica.

Za kompletiranje dosjea prilikom završetka studija i obrane završnih i diplomskih radova ili upisa u višu godinu studija kao relevantni, uzimat će se u obzir podaci iz ISS Sveučilišta u Mostaru, a dosjei se mogu kompletirati naknadno.

Za izdavanje raznih potvrda, uvjerenja i drugih dokumenata kao i upise koristiti elektroničku i digitalnu komunikaciju kada god je to moguće, kako bi se sveo na minimum nepotrebni fizički kontakt i dolazak u prostorije.

Studenti Sveučilišta u Mostaru u slučaju povišene temperature (37,2 stupnja i više) ili primjetnih drugih simptoma na korona virus kod sebe, uži članova obitelji s kojima žive ili ako su bili u kontaktu s nekim oboljelim od COVID-19 **DUŽNI SU OSTATI KOD KUĆE I ODMAH** telefonskim, elektroničkim putem ili nekim drugim komunikacijskim kanalom izvijestiti osobu zaduženu za praćenje COVID-19 na Fakultetu/Rektoratu ili studentsku službu i studentsku ambulantu i zatražiti upute epidemiološke službe Sveučilišta u Mostaru. Odsustvo s nastavnih aktivnosti će se smatrati opravdanim.

Studenti koji imaju kroničnih oboljenja ili žive u zajedničkom kućanstvu s takvom osobom, mogu podnijeti zahtjev prodekanu za nastavu za sudjelovanje u nastavnim aktivnostima od kuće ili izostanak ukoliko to priroda nastavnog plana i programa omogućavaju. Potvrda za pripadanje visokorizičnoj grupi dokazuje se potvrdom nadležne medicinske ustanove. Odsustvo s nastavnih aktivnosti smatrat će se opravdanim.

Studenti koji su pozitivni na COVID-19 kao i oni koji su zbog epidemioloških mjera nalogom epidemiologa u samoizolaciji **DUŽNI SU OSTATI KOD KUĆE I ODMAH** telefonskim, elektroničkim putem ili nekim drugim komunikacijskim kanalom izvijestiti osobu zaduženu za praćenje COVID-19 na Fakultetu ili studentsku službu. Ukoliko je moguće da se nastavne aktivnosti obavljaju od kuće isto će im biti odobreno, a ukoliko nije, izostanci će biti opravdani. Ukoliko to nastavni plan i program zahtijeva zbog specifičnih oblika nastave, odlukom Dekana ustrojbene jedinice bit će utvrđeno kako i na koji način te kada će nastavna aktivnost biti odrađena.

Ako student ima izrečenu mjeru samoizolacije u vrijeme pojedinih ispita ili drugih aktivnosti koje se nikako ne mogu provoditi na daljinu ili u naknadnom terminu, a uvjet su za završetak akademske godine ili studija ili su uvjet upisa više godine studija, uvjete pristupanja navedenom ispitu, odnosno drugoj aktivnosti, utvrdit će Dekan Fakulteta u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom i propisanim mjerama.

Potrebno je osigurati protok/dolazak te grupiranje što manjeg broja ljudi ne samo na ulazu u objekte Sveučilišta/Fakulteta nego i u njegovim unutarnjim prostorima.

Studenti se ne smiju nepotrebno zadržavati na hodnicima nego pri ulasku u zgradu trebaju se odmah uputiti u učionicu koja im je predviđena za nastavu, a po završetku nastave odmah napustiti objekt bez nepotrebnog zadržavanja.

Prilikom održavanja ispita ili nekih drugih obveza i aktivnosti, vodstvo fakulteta, nastavnici i administracija dužni su osigurati da nema grupiranja studenata i stranaka prilikom čekanja unutar i ispred Fakulteta te da se u potpunosti primjenjuju propisane epidemiološke mjere (obvezno nošenje maske, držanje minimalne distance od 2 metra, ograničeni broj osoba u prostoru, itd.).

U svim zajedničkim prostorijama koje nisu potrebne za održavanje nastave, poput čitaonica, knjižnica, restorana/kantina, športskih igrališta itd., preporučuje se ograničiti pristup tako da

razmak između svih osoba u svim smjerovima iznosi najmanje 2 metra, odnosno u skladu s protuepidemijskim mjerama i preporukama za navedene prostore. U takvim zajedničkim prostorima potrebno je primijeniti preporuke za specifične djelatnosti.

Odluku o načinu realizacije nastavnih i drugih aktivnosti donosi znanstveno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice i o istom obavještava Sveučilište.

Sveučilište u Mostaru će pratiti epidemiološku situaciju i naredbe i preporuke nadležnih organa vlasti te prilagođavati svoje zaključke i odluke vezane za realizaciju nastavnih aktivnosti.

V PREVENTIVNE EPIDEMIOLOŠKE MJERE

a) Mjerenje temperature

S povišenom tjelesnom temperaturom, dišnim i/ili drugim simptomima zarazne bolesti nije dopušteno raditi niti dolaziti u prostorije niti prostor Sveučilišta.

Nastavnici, studenti i drugi zaposlenici visokih učilišta te druge osobe dužni su mjeriti tjelesnu temperaturu prije dolaska na Sveučilište u Mostaru. Ukoliko to nisu učinili isto su obvezni učiniti prije ulaska u objekt toplomjerom koji je osiguralo Sveučilište/Fakultet i koji se nalazi na ulazu u objekt.

Stranke, posjetitelji i druge osobe podvrgavaju se mjerenju tjelesne temperature na ulazu u prostorije Sveučilišta/Fakulteta te se uvode u evidencijsku listu na koju se vlastoručno potpisuju. Određene posjetitelje u evidencijsku listu može upisati i zaposleno osoblje koje je za to zaduženo.

Preporučljivo je da se za mjerenje tjelesne temperature pri ulasku u prostorije Sveučilišta/Fakulteta koristi beskontaktni toplomjer.

Ako se tijekom nastave ili radnoga vremena nastavnicima, studentima i drugim zaposlenicima Sveučilišta povisi tjelesna temperatura i/ili pojave respiratorni i/ili drugi simptomi, moraju odmah napustiti prostorije Sveučilišta, obavijestivši o tome – po mogućnosti bez dodatnoga kontakta (npr. telefonom) – osobu zaduženu za praćenje COVID-19 na Fakultetu/Rektoratu. Potom se moraju javiti svojem izabranom liječniku radi daljnjih uputa (studenti u studentsku ambulantu).

b) Nošenje maski i rukavica

Studenti, nastavnici, i drugi zaposlenici Sveučilišta te druge osobe u svim zatvorenim prostorima Sveučilišta/Fakulteta trebaju nositi maske ili druga pokrivala za usta i nos (maska cijelo vrijeme pokriva usta i nos), osim u iznimnim situacijama, kada nošenje maski narušava nastavni tj. radni proces.

Nošenje maski osobito je obvezno studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima koji od prije boluju od nezaraznih bolesti poput: kardiovaskularnih, kroničnih respiratornih, dijabetesa i malignih bolesti, što ih čini visokorizičnom skupinom.

Tijekom nastave u pojedinim specifičnim okružjima, primjerice u zdravstvenim ustanovama, ustanovama u socijalnoj skrbi ili sl., primjenjuju se protokoli tih ustanova.

Nošenje rukavica ne preporučuje se za djelatnosti i okolnosti u kojima se prije pandemije COVID-19 rukavice nisu koristile u profesionalnom radu, već se prednost daje učestalom pranju ruku tekućom vodom i sapunom i dezinfekciji ruku.

c) Dezinfekcija ruku

Na ulazu i na još nekoliko lako dostupnih mjesta nužno je postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku, kao i slikovni naputak za uporabu, uz jasno istaknutu obavijest o obvezatnoj dezinfekciji ruku:

- sredstvo za dezinfekciju potrebno je nanijeti na suhe i čiste dlanove u količini 1 – 2 ml (obično 1 potisak ili prema uputama proizvođača);
- dlanove i područje između prstâ potrebno je protrljati dok se ne osuše, a sredstvo se ne smije ispirati;
- potrebno je voditi brigu o dostatnoj uporabi dezinficijensa za ruke te se obvezno javiti mjerodavnoj osobi u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.

d) Čišćenje i dezinfekcija

Prostori se prozračuju najmanje dva puta dnevno po pola sata te prije dolaska i nakon odlaska pojedine skupine studenata, ili se ostavlja otvoren prozor ako to vremenske prilike dopuštaju.

Dodirne površine kao što su kvake na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u zahodima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, tipke dizala te druge površine koje dodiruje veći broj ljudi nužno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene, a najmanje dva puta dnevno.

Korištenje klimatizacijskih i ventilacijskih uređaja treba izbjegavati, osim ako postoji ugrađena ventilacija na stropu koja izvlači zrak iz učionice i izbacuje van, uz osiguran dovod svježega vanjskoga zraka u prostoriju.

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su studenti odsutni.

VI POJAČANA OSOBNA HIGIJENA

Svi studenti, nastavnici i drugi zaposlenici visokoga učilišta te druge osobe koje borave u visokim učilištima trebaju:

- izbjegavati dodirivanje rukom usta, nosa, očiju i lica,
- redovito i pravilno prati ruke ili rabiti dezinficijens prije ulaska u svoju skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja zahoda, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa i uvijek kada ruke izgledaju prljavo,

- ruke uvijek treba prati tekućom vodom i sapunom, a pri pranju ruku treba se pridržavati naputaka/uputa za pravilno pranje ruku,
- nakon pranja sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu uporabu, koji nakon korištenja treba baciti u koš za otpad s poklopcem, bez dodirivanja istog
- pri kašljanju i kihanju treba okrenuti lice od drugih osoba,
- pri kašljanju i kihanju prekrivaju se usta i nos sa unutarnjom stranom lakta ili papirnatom maramicom, koju poslije treba baciti u koš za otpad s poklopcem, te oprati ruke,
- treba izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama.

Na mrežnim stranicama Sveučilišta i ustrojbenih jedinica postaviti linkove s uputama Svjetske zdravstvene organizacije i drugih nadležnih institucija.

VII VOĐENJE EVIDENCIJA

Na ustrojbenoj jedinici i u Rektoratu:

- Voditi evidenciju nazočnosti poslu stalno zaposlenih,
- Voditi evidencije nazočnosti nastavi studenata/nastavnika,
- Voditi evidencijsku listu stranaka, posjetitelja i drugih osoba na ulazu u prostorije Sveučilišta/Fakulteta,
- Voditi evidenciju o svim zaraženim zaposlenicima, nastavnicima i vanjskim suradnicima i njihovim užim članovima obitelji i propisanim mjerama kao i promjenama stanja i prestanku tih mjera,
- Voditi evidenciju o svim zaraženim studentima i njihovim užim članovima obitelji i propisanim mjerama kao i promjenama stanja i prestanku tih mjera,
- Voditi evidenciju o svim zaposlenicima koji su odlukom epidemiologa zbog određenih razloga u samoizolaciji (imaju povišenu temperaturu, imaju simptome zarazne bolesti, bili u kontaktu sa zaraženim, zaražen im je uži član obitelji, itd.),
- Voditi evidenciju o svim studentima koji su odlukom epidemiologa zbog određenih razloga u samoizolaciji (imaju povišenu temperaturu, imaju simptome zarazne bolesti, bili u kontaktu sa zaraženim, zaražen im je uži član obitelji, itd.),
- Voditi evidenciju o zaposlenicima koji su uslijed kroničnih oboljenja ili starosne dobi u rizičnoj grupi stanovništva ili žive u zajedničkom kućanstvu s takvom osobom,
- Voditi evidenciju o studentima koji su uslijed kroničnih oboljenja u rizičnoj grupi stanovništva ili žive u zajedničkom kućanstvu s takvom osobom.

VIII SUSTAV INFORMIRANJA

Dekani/Rektor će odrediti osobu odgovornu za praćenje provedbe kriznog plana pripravnosti i odgovora na COVID-19 Sveučilišta u Mostaru koja će biti zadužena za prikupljanje svih informacija za ustrojbenu jedinicu/Rektorat te iste prenositi operativnom timu za praćenje provedbe kriznog plana pripravnosti i odgovora na COVID-19 Sveučilišta u Mostaru.

Odmah ili sukladno propisanim uputama i procedurama Fakultet i Rektorat (osobe koje imenuju Dekan/Rektor), koordinator Studentske ambulante i Voditelj epidemiološke službe

Sveučilišta u Mostaru informirat će operativni tim za praćenje provedbe kriznog plana pripravnosti i odgovora na COVID-19 Sveučilišta u Mostaru o sljedećem:

- o svim zaraženim zaposlenicima, nastavnicima i vanjskim suradnicima i njihovim užim članovima obitelji i propisanim mjerama kao i promjenama stanja i prestanku tih mjera,
- o svim zaraženim studentima i njihovim užim članovima obitelji i propisanim mjerama kao i promjenama stanja i prestanku tih mjera,
- o svim zaposlenicima koji su odlukom epidemiologa zbog određenih razloga u samoizolaciji (imaju povišenu temperaturu, imaju simptome zarazne bolesti, bili u kontaktu sa zaraženim, zaražen im je uži član obitelji, itd.),
- o svim studentima koji su odlukom epidemiologa zbog određenih razloga u samoizolaciji (imaju povišenu temperaturu, imaju simptome zarazne bolesti, bili u kontaktu sa zaraženim, zaražen im je uži član obitelji, itd.).

Dnevno, tjedno i mjesečno operativni tim za provedbu kriznog plana i mjera protiv pandemije COVID-19 informirat će Rektora o stanju i aktivnostima vezanim za COVID-19 na Sveučilištu i odredbama nadležnih institucija u svezi istoga te sukladno potrebama ili usvojenoj proceduri informirati će ostala Tijela Sveučilišta.

Sve relevantne informacije u svezi COVID-19 kao i naredbe i preporuke nadležnih tijela vezano za COVID-19 bit će postavljene na mrežne stranice Sveučilišta u Mostaru kao i na stranice ustrojbenih jedinica na posebno vidljivom mjestu.

IX STUDENTSKA AMBULANTA I EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA SVEUČILIŠTA U MOSTARU

Staviti u funkciju studentsku ambulantu u radnom vremenu od 07 – 19 sati koja će pored zdravstvene skrbi za studente prikupljati i informacije o studentima predviđene ovim kriznim planom.

U studentskoj ambulanti formirati operativni centar za COVID-19 Sveučilišta u Mostaru koji će obrađivati, analizirati i dostavljati potrebne informacije operativnom timu za praćenje provedbe kriznog plana pripravnosti i odgovora na COVID-19.

Imenovati koordinatora studentske ambulante koji je ujedno voditelj operativnog centra zaduženog za praćenje provedbe kriznog plana pripravnosti i odgovora na COVID-19.

Imenovati voditelja epidemiološke službe Sveučilišta u Mostaru koji će formirati epidemiološku službu i utvrditi svoj djelokrug rada i postupanja sukladno kriznom planu.

Koordinator studentske ambulante i voditelj epidemiološke službe su ujedno i članovi operativnog tima za praćenje provedbe kriznog plana pripravnosti i odgovora na COVID-19.

X NADZOR PROVEDBE KRIZNOG PLANA SVEUČILIŠTA U MOSTARU

Za nadzor provedbe kriznog plana Senat Sveučilišta formira operativni tim za praćenje provedbe kriznog plana pripravnosti i odgovora na COVID-19 Sveučilišta u Mostaru, koje će sačiniti svoj plan rada i izvještavanja.

Operativni tim će ostvariti punu koordinaciju sa Županijskim kriznim stožerom u svezi provedbe i praćenja naredbi i odluka vezanih za COVID-19.

Svi zaposlenici Sveučilišta u Mostaru dužni su u potpunosti dostavljati podatke i informacije predviđene kriznim planom i prema uputama operativnog tima za praćenje provedbe kriznog plana pripravnosti i odgovora na COVID-19.

Svi zaposlenici Sveučilišta u Mostaru dužni su u potpunosti provoditi ovaj plan.

Sveučilište u Mostaru će preko operativnog tima za praćenje provedbe kriznog plana pripravnosti i odgovora na COVID-19 pratiti epidemiološku situaciju i naredbe i preporuke nadležnih organa vlasti te prilagođavati svoje zaključke i odluke vezane za realizaciju nastavnih aktivnosti sukladno svojim nadležnostima i odgovornostima i revidirati ovaj krizni plan.

Ur. broj: 01-5362/20
Mostar, 8. listopada 2020.



Rektor
prof. dr. sc. Zoran Tomić