

SVEUČILIŠTE U MOSTARU
SENAT

Ur. broj: 01-2543/24
Mostar, 9. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine Hercegovačko-neretvanske županije“; broj 4/12) i članaka 53. i 247. Statuta Sveučilišta u Mostaru (ur. broj: 01-1685/20 od 26. veljače 2020. godine) Senat je na 417. sjednici održanoj 9. svibnja 2024. godine donio

PRAVILNIK O STUDIRANJU ZA PRVI I DRUGI CIKLUS STUDIJA TE INTEGRIRANI
STUDIJ NA SVEUČILIŠTU U MOSTARU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) *Pravilnikom o studiranju za prvi i drugi ciklus studija te integrirani studij na Sveučilištu u Mostaru* (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) uređuju se pravila studiranja za studente na prvom ciklusu studija (preddiplomskim sveučilišnim i stručnim studijima), na drugom ciklusu studija (diplomskim sveučilišnim studijima) te integriranom studiju prvog i drugog ciklusa (integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijima) koji se ustrojavaju i izvode na Sveučilištu u Mostaru (u daljnjem tekstu: *Sveučilište*).

(2) Za poslijediplomski specijalistički studij ovim *Pravilnikom* regulirana su samo ona pitanja koja nisu regulirana *Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima na Sveučilištu u Mostaru*.

(3) Za poslijediplomske doktorske studije pitanja organizacije i izvođenja regulirana su *Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Mostaru*.

(4) Svi pojmovi koji se koriste u *Pravilniku*, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

Na Sveučilištu se visoko obrazovanje provodi kroz studijske programe prvog, drugog i trećeg ciklusa.

Vrste i razina studija

Članak 3.

Kao programi visokog obrazovanja na Sveučilištu se izvode:

- a) studiji prvog ciklusa
 - preddiplomski sveučilišni studiji
 - preddiplomski stručni studiji
- b) studiji drugog ciklusa
 - diplomski sveučilišni studiji
 - poslijediplomski sveučilišni studiji
- c) integrirani studiji prvog i drugog ciklusa, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji
- d) studiji trećeg ciklusa, odnosno poslijediplomski doktorski studiji.

Preddiplomski studij (prvi ciklus)

Članak 4.

(1) Preddiplomski studij (prvi ciklus) traje tri (3), odnosno četiri (4) godine studija, a vrednuje se sa 180, odnosno 240 ECTS bodova.

(2) Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv prvostupnik (*Bachelor*), uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije, a završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se akademski naziv stručni prvostupnik (*Professional Bachelor*), uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije.

Diplomski studij

Članak 5.

(1) Diplomski sveučilišni studij (drugi ciklus) traje dvije (2), odnosno jednu (1) godinu, a vrednuje se sa 120 ECTS, odnosno 60 ECTS bodova, i to tako da u zbroju s prvim ciklusom nosi 300 ECTS bodova.

(2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv magistar (*Master*), uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije.

Integrirani preddiplomski i diplomski studij

Članak 6.

(1) Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij traje pet (5), odnosno šest (6) godina, a vrednuje se sa 300 ECTS, odnosno 360 ECTS bodova.

(2) Završetkom integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija u trajanju od pet (5) godina stječe se akademski naziv magistar (*Master*), uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije, a završetkom integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija u trajanju od šest (6) godina stječe se naziv doktor medicine/doktor dentalne medicine.

Poslijediplomski specijalistički studij

Članak 7.

(1) Poslijediplomski specijalistički studij traje najmanje jednu (1) godinu, a vrednuje se s najmanje 60 ECTS bodova.

(2) Završetkom poslijediplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar specijalist (mag. spec.) uz naznaku struke ili druge profesionalne orijentacije.

Nositelji studija – samostalnih i zajedničkih studija

Članak 8.

(1) Nositelj studija može biti:

- Sveučilište preko sveučilišnih studija i odjela
- ustrojbeni jedinica ili više njih
- Sveučilište i ustrojbeni jedinica/e
- Sveučilište s drugim domaćim ili inozemnim visokoškolskim ustanovama
- Sveučilište i ustrojbeni jedinica/e s drugim domaćim ili inozemnim visokoškolskim ustanovama.

(2) Ako više ustrojbenih jedinica Sveučilišta izvodi studij, nositelj studija određuje se odlukom Senata.

(3) Sveučilišni studiji mogu se dijelom izvoditi i u suradnji sa sveučilišnim i znanstvenim institutima (u daljnjem tekstu: instituti) i to na temelju posebnog Ugovora između Sveučilišta i instituta uz suglasnost Senata. Ugovorom se uređuju način i uvjeti izvedbe studija.

(4) Na temelju sporazuma o suradnji uz suglasnost Senata Sveučilište može ustrojiti i izvoditi studij zajedno s domaćim ili inozemnim sveučilištem kao zajednički studij. Ugovorom o zajedničkom studiju određuju se: nositelj studija, uvjeti i način izvedbe studijskog programa, zajedničko korištenje prostora i opreme, uvjeti stjecanja i raspoređivanja sredstava i druga prava i obveze izvoditelja zajedničkog studija.

(5) Izvoditelji zajedničkog studija mogu osnovati povjerenstvo za zajednički studij koji čine predstavnici izvoditelja koji sudjeluju u nastavi.

(6) Nositelji preddiplomskih, diplomskih i integriranih studija izvan sjedišta jesu ustrojbene jedinice na temelju odluke Senata.

Studijski program

Članak 9.

(1) Studijski program skup je obveznih i izbornih predmeta čijim se svladavanjem stječu kompetencije i ishodi učenja koji odgovaraju određenoj vrsti i razini kvalifikacije, odnosno akademskom nazivu koji se stječe diplomom.

(2) Nastavni plan i program (elaborat) dokument je koji opisuje studijski program, a sadrži:

1. uvod

2. opće informacije o studijskom programu

Naziv studijskog programa/smjera:

Ciklus:

Vrsta:

Znanstveno područje:

Znanstveno polje:

Akademski naziv:

Razina kvalifikacije po EQF:

Trajanje studijskog programa:

ECTS:

Jezik:

Način studiranja:

Nositelj studijskog programa:

Ciljeve studijskog programa/smjera:

Kompetencije studijskog programa/smjera:

Ishode učenja studijskog programa/smjera:

Mogućnosti nakon završetka studija:

Akreditacija:

3. osnovne karakteristike studijskoga programa

3.1. Povezanost sa Strategijom razvoja Sveučilišta

3.2. Usklađenost s dostignućima određenog znanstvenog/umjetničkog područja

i tržišta rada te povezanost sa standardima zanimanja/kvalifikacija

3.3. Usporedivost sa studijskim programima u zemlji i inozemstvu

3.4. Otvorenost prema mobilnosti studenata

3.5. Uvjeti za upis na studijski program i prelazak s drugih studijskih programa

3.6. Uvjeti upisa u sljedeći semestar i godinu studija te način završetka studija

3.7. Organizacija studijskog programa

3.8. Struktura studijskog programa

3.9. Optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj

nastavnika

3.10. Resursi potrebni za izvođenje studijskog programa

3.11. Sustav za osiguranje kvalitete studijskog programa

3.12. Matrica ishoda učenja

4. nastavni plan

5. nastavni programi (silabus).

(3) Nastavni plan popis je obveznih predmeta kojeg kao sastavni dio nastavnog plana i programa usvaja Senat, a sadrži:

- popis obveznih predmeta prema semestrima i godinama studija
- broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastave za svaki obvezni predmet
- broj ECTS bodova za svaki obvezni predmet i ukupno na razini semestra
- ECTS prostor za izborne predmete prema semestrima i godinama studija.

(4) Izvedbeni nastavni plan popis je obveznih i izbornih predmeta kojeg usvaja znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, odnosno vijeće sveučilišnog odjela prije početka svake akademske godine, a sadrži:

- popis obveznih i izbornih predmeta prema semestrima i godinama studija
- broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastave za svaki obvezni i izborni predmet
- broj ECTS bodova za svaki obvezni i izborni predmet i ukupno na razini semestra
- popis nastavnika za svaki obvezni i izborni predmet
- upute za izborne predmete
- označene predmete koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku.

(5) Nastavni program (silabus) opis je obveznih predmeta kojeg kao sastavni dio nastavnog plana i programa usvaja Senat, a sadrži:

- naziv studijskog programa, ciklus i vrstu studijskog programa
- naziv smjera (ako ga ima)
- naziv modula (ako ga ima)
- naziv, kod i status predmeta
- semestar i godina studija u kojemu se predmet izvodi
- broj ECTS bodova koji se stječu polaganjem predmeta
- broj sati predavanja, vježbi, seminara i prakse
- ciljeve predmeta
- ishode učenja predmeta
- preduvjeti za upis predmeta
- sadržaj predmeta prema tjednima/turnusima
- jezik na kojemu se izvodi nastava
- e-učenje
- metode poučavanja
- oblike provjere znanja
- alokaciju ECTS bodova i udjela u ocjeni prema svakoj studentskoj obvezi temeljenu na prosječnom opterećenju studenta
- način izračuna konačne ocjene
- alokaciju ECTS bodova, obveze i način izračuna konačne ocjene za izvanredne studente (ako ih ima)
- obveznu i dopunsku literaturu
- ostale informacije o predmetu.

(6) Izvedbeni nastavni program (izvedbeni silabus) ažuriran je nastavni program

kojeg usvaja znanstveno-nastavno / umjetničko-nastavno vijeće ustrojbene jedinice, odnosno vijeće sveučilišnog odjela prije početka svake akademske godine za sve obvezne i izborne predmete.

Članak 10.

(1) Novi studijski program pokreće se usvajanjem nastavnog plana i programa na Senatu.

(2) Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati Senat Sveučilišta koji je dužan svake četiri godine od početka njihova izvođenja pokrenuti postupak redovite revizije.

(3) Sva pitanja vezana za postupak donošenja novih i revizije postojećih studijskih programa 1. i 2. ciklusa te integriranih studija definirana su *Pravilnikom o postupku donošenja novih i revizije postojećih studijskih programa na Sveučilištu u Mostaru*.

Organizacija nastave

Članak 11.

(1) Nastava i ispiti obavljaju se tijekom akademske godine.

(2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(3) Nastava se ustrojava po semestrima ili turnusima.

Informacijski paket za prijenos ECTS bodova

Članak 12.

(1) Nositelj studija treba izraditi informacijski paket prijenosa ECTS bodova kao uputu za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih ustanova.

(2) Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o studiju:

a) opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i načinu ocjenjivanja, opis sustava ocjena

b) opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se njime stječu, dijagram strukture studija i

c) opis svakog pojedinog predmeta studijskog programa.

(3) Informacijski paket treba biti pripremljen na hrvatskom jeziku te objavljen na internetskim stranicama nositelja studija.

(4) Ažurirane podatke za informacijski paket nositelj studija dužan je dostaviti Rektoratu Sveučilišta krajem lipnja za sljedeću akademsku godinu.

Informacije o nositelju studija

Članak 13.

Informacijski paket mora sadržavati sljedeće informacije o nositelju studija:

a) naziv i adresu ustanove

b) akademski kalendar

- c) ime i adresu ECTS koordinatora
- d) kratak opis ustanove
- e) postupak pri upisu.

Ostale informacije

Članak 14.

Informacijski paket mora sadržavati i informacije o:

- a) administrativnom postupku legaliziranja boravka stranih studenata u Bosni i Hercegovini
- b) mogućnosti smještaja
- c) zdravstvenom osiguranju
- d) pomoći i podršci studentima s invaliditetom
- e) sredstvima studiranja (knjižnica i dr.).

Stjecanje statusa studenta na sveučilištu

Članak 15.

Status studenta stječe se upisom na studijski program prvog, drugog ili trećeg ciklusa te integrirani studij.

E-indeks, e-dosje i e-diploma

Članak 16.

- (1) Studentska knjižica (e-indeks) javna je isprava kojom se dokazuje status studenta. Osim e-indeksa, javna isprava kojom se može dokazivati status i identitet studenta je i sveučilišna iskaznica koja se izdaje u fizičkom i/ili elektroničkom obliku.
- (2) Studentski e-dosje elektronički je dosje koji objedinjuje sve dokumente studenta logički i funkcionalno povezane u cjelovit skup podataka koji su pohranjeni u digitalnom obliku. Dokumenti u e-dosjeu pohranjuju se u elektroničkom obliku prilikom upisa studenta na studij i tijekom studiranja.
- (3) Za vođenje e-dosjea nadležni su nositelji studija, a vođenje i sadržaj e-dosjea propisat će se posebnim aktom.
- (4) E-diploma javna je isprava u digitalnom obliku koja je namijenjena za korištenje isključivo u elektroničkom formatu te nije dopušteno tiskanje digitalnog oblika diplome.

Status studenta

Članak 17.

- (1) Studenti mogu biti redoviti, izvanredni te studenti koji studiraju učenjem na daljinu – *online* (u daljnjem tekstu: *online* studiranje).
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju po programu s punom nastavnom satnicom. Troškovi studija redovitih studenata financiraju se uz financijsku potporu Ministarstva ili ih plaćaju sami studenti.

(3) Redoviti student koji studira uz potporu Ministarstva ima status redovitog studenta:

- ako redovito upiše višu godinu studija
- ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja prava i obveza.

(4) Ako student iz stavka 3. ovog članka ne ispuni jedan od uvjeta, gubi status redovitog studenta uz potporu Ministarstva te studij može nastaviti u statusu redovitog studenta uz plaćanje ili izvanrednog studenta, ako se izvanredni studij izvodi na Sveučilištu.

(5) Redoviti student koji sam plaća studij može sljedeću godinu studija upisati bez plaćanja u skladu s odlukom Vijeća ustrojbene jedinice Sveučilišta.

(6) Redoviti student može u tom statusu studirati na jednom studijskom programu na Sveučilištu.

(7) Izvanredni studenti su studenti koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži poseban program i imaju status izvanrednog studenta na temelju upisa na studij koji plaćaju u skladu s odlukom Upravnog vijeća na prijedlog nositelja studija.

(8) Student koji je prekinuo studij može, na osobni zahtjev, ponovno steći status studenta pod uvjetima da polaže ispite po nastavnom planu i programu koji važi u vrijeme ponovnog stjecanja statusa studenta i da plaća troškove studiranja.

(9) Nositelj studija može svojim aktom propisati dužinu trajanja izvanrednog studija, kao i promjenu statusa studenta.

(10) Studenti koji studiranju učenjem na daljinu – *online* jesu studenti koji studijski program pohađaju uz integraciju tehnologija umjetne inteligencije (u daljnjem tekstu: UI) bez fizičke prisutnosti na predavanjima, vježbama i seminarima, prema posebnom programu. Troškove studija u cijelosti snose sami studenti.

(11) Studijske programe učenja na daljinu donosi Senat na prijedlog nositelja studija.

(12) Nastava se održava pomoću suvremenih sredstava *online* učenja.

(13) Svaki nositelj studija treba donijeti interne akte koji reguliraju *online* studiranje u skladu sa svojim specifičnostima.

Gost student

Članak 18.

(1) Gost student je student s drugog sveučilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa koji je ustrojen i izvodi se na Sveučilištu i to na temelju posebnog ugovora s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova.

(2) Prava gosta studenta, način osiguranja troškova njegova studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom.

(3) Sva ostala pitanja vezana za mobilnost studenata propisat će se *Pravilnikom o mobilnosti studenata*.

Studenti s invaliditetom

Članak 19.

(1) Studenti s invaliditetom su oni studenti koji se zbog dugotrajnih oštećenja, smetnje ili bolesti u međudjelovanju susreću s preprekama u okolini koje otežavaju njihovo izvršavanje studentskih obveza u skladu sa studijskim programom, izvedbenim planom nastave i drugim aktima koji se odnose na studiranje, odnosno to su studenti s:

- motoričkim poremećajima
- oštećenjima vida
- oštećenjima sluha
- psihičkim poremećajima i intelektualnim teškoćama
- kroničnim bolestima
- komunikacijskim i jezično-govornim poremećajima
- specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te
- ostalim oblicima invaliditeta koji studente stavljaju u nepovoljniji položaj u odnosu na druge.

(2) Status studenta s invaliditetom na Sveučilištu stječe se izdavanjem rješenja dekana ustrojbene jedinice, na temelju priložene dokumentacije nadležnih tijela ili institucija i mišljenja Stručnog povjerenstva za studente s invaliditetom u skladu s *Pravilnikom o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Mostaru*.

(3) Visokoškolska ustanova kroz ustrojbene jedinice Sveučilišta, u okviru svojih mogućnosti, omogućit će studentu s invaliditetom s teškoćama u kretanju (student u kolicima, sa štakama, hodalicom i slično) arhitektonsku pristupačnost svim prostorima u kojima se izvodi nastava ili mu osigurati odgovarajuću asistenciju pri pristupu u skladu s važećim propisima.

(4) Ako ustrojbeni jedinica Sveučilišta nije u mogućnosti ispuniti svoju obvezu iz stavka ovog članka, organizirat će nastavu u alternativnom obliku.

(5) Student s invaliditetom može podnijeti zahtjev dekanu ustrojbene jedinice, preko Ureda za studente s invaliditetom, za prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita.

Ovisno o vrsti i stupnju invaliditeta studentu se na temelju zahtjeva može:

- primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita
- omogućiti da pisani ispit polaže usmeno i obrnuto
- omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta
- slijepom studentu pisani ispit snimiti na USB ili drugi prikladan medij, kako bi ga student mogao presnimati na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore na USB-u ili drugom prikladnom mediju
- slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku
- omogućiti ostale odgovarajuće prilagodbe pisanog i/ili usmenog ispita u skladu s vrstom i stupnjem invaliditeta.

(6) Sva ostala pitanja vezana za studente s invaliditetom propisana su *Pravilnikom o studiranju studenata s invaliditetom na Sveučilištu u Mostaru*.

Vrhunski sportaši i umjetnici

Članak 20.

(1) Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog sportaša ili umjetnika Vijeće nositelja studija može odobriti svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim za izvanredne studente (nastavnim planom i programom).

(2) U skladu s *Pravilniku o studiranju vrhunskih sportaša na Sveučilištu u Mostaru* studentu kojemu je utvrđen status vrhunskog sportaša propisuju se sljedeća prava:

- pravo izostanka s nastave uz obvezu najave izostanka predmetnom profesoru, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (npr. pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja)
- mogućnost polaganja kolokvija i ispita u dogovoru s predmetnim profesorom i prodekanom za nastavu izvan ispitnih termina u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom provedbe kolokvija i/ili ispita.

Izrazito uspješni studenti

Članak 21.

(1) Izrazito uspješnim studentima na zahtjev može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodne godine studija položio s prosječnom ocjenom od najmanje 4,50 i nije ponavljao nijednu godinu studija.

(3) Izrazito uspješnom studentu može se odobriti upis do dodatnih 30 ECTS bodova.

(4) Za izrazito uspješne studente iz ovog članka nositelj studija može utvrditi i strože kriterije.

Studiranje učenjem na daljinu (*online* studiranje)

Članak 22.

Sveučilište može studentima omogućiti *online* studiranje odnosno ponuditi *online* kolegije i studijske programe uz integraciju tehnologija umjetne inteligencije.

Članak 23.

(1) *Online* studiranje je studiranje koje se provodi uz integraciju tehnologija UI bez fizičke prisutnosti studenata na predavanjima, vježbama i seminarima.

(2) *Online* studijski program je studijski program koji se u potpunosti provodi na daljinu u *online* okružju.

(3) *Online kolegij* je kolegij koji se provodi u *online* okružju i koji se sastoji od predavanja, prezentacija, zadataka i drugih nastavnih materijala.

(4) UI alati su programska rješenja koja koriste algoritme UI za automatizaciju različitih zadataka.

Članak 24.

Online studiranje na Sveučilištu može se provoditi na sljedeće načine:

- studijski programi/kolegiji koji se odvijaju u *online* okružju prema studentovu vlastitom tempu bez fiksnih termina (asinkroni studijski programi / *online* kolegiji)
- studijski programi/kolegiji koji se odvijaju u *online* okružju u realnom vremenu kroz videokonferencije ili druge platforme (sinkroni studijski programi / *online* kolegiji)
- studijski programi/kolegiji koji kombiniraju asinkrone i sinkrone elemente (hibridni studijski programi / kolegiji)
- studijski programi/kolegiji koji koriste UI alate za personalizaciju iskustva učenja za svakog studenta.

Članak 25.

(1) Znanje studenata koji *online* studiraju provjerava se i vrednuje prema istim kriterijima kao i znanje studenata koji sudjeluju u klasičnim oblicima nastave uz korištenje specifičnih alata i metoda prilagođenih *online* studiranju.

(2) Iznimno, provjera znanja studenata može se organizirati i u sjedištu nositelja studija.

Članak 26.

(1) Sveučilište studentima koji *online* studiraju osigurava:

- elektronički identitet kojim se osigurava pouzdan pristup akademskom okružju
- *online* platforme za studiranje
- tehničku podršku prilikom *online* studiranja
- pouzdan način ispitivanja za nastavnika i studenta
- digitalnu referadu za rješavanje administrativnih obveza *online* putem.

(2) Pouzdanost i funkcionalnost elektroničkog akademskog okružja osigurava Centar za informacijske tehnologije Sveučilišta (u daljnjem tekstu: SUMIT). SUMIT je odgovoran za održavanje i nadogradnju *online* platformi te za pružanje tehničke podrške studentima i nastavnicima.

(3) Za kibernetičku sigurnost elektroničkog akademskog okružja zadužen je *Computer Emergency Response Team* na Sveučilištu (CERT).

Članak 27.

(1) U svrhu izvođenja *online* nastave nositelj studija i nastavnici obvezni su kreirati nastavne materijale, prezentacije, audio i videopredavanja, interaktivne i multimedijalne materijale koji se postavljaju na platformu *online* studiranja.

(2) Zaštitu autorskih prava i sadržaja koji se koriste te odgovornost za kršenje istih Sveučilište će regulirati posebnim propisom u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Pravo upisa na studije

Članak 28.

(1) Pravo upisa na preddiplomski sveučilišni i stručni studij te integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij imaju osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini kao i osobe koje su završile četverogodišnju srednju školu u inozemstvu.

(2) Učenici koji su srednju školu završili u inozemstvu podnose visokoškolskoj ustanovi obrazovne isprave i rješenje o priznavanju, odnosno nostrifikaciji, a ako je postupak u tijeku, dostavljaju dokaz o podnesenom zahtjevu.

(3) Visokoškolska će ustanova osigurati pristup studiju stranim državljanima i osobama bez državljanstva u skladu s načelima europskog sustava visokog obrazovanja, osiguravajući studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

Članak 29.

(1) Student ostvaruje pravo upisa na studijske programe prvog, drugog i trećeg ciklusa te integrirane studije u okviru upisnih kvota koje donosi Senat na prijedlog nositelja studija.

(2) Upis na studij obavlja se javnim natječajem koji na temelju svoje Odluke i uz suglasnost osnivatelja raspisuje Senat.

(3) Natječaj sadrži:

- broj mjesta za upis na svaki studij po vrstama i razinama studija
- broj mjesta za upis redovitih studenata koji će studirati uz potporu Ministarstva
- broj mjesta za upis redovitih studenata koji sami plaćaju svoj studij
- broj mjesta za upis izvanrednih studenata
- broj mjesta za upis studenata koji studiraju učenjem na daljinu; uvjete za upis; podatke o razredbenom postupku
- broj mjesta za upis studenata stranih državljana
- visinu školarine
- podatke o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj
- rokove za podnošenje prijave na natječaj
- termine razredbenih postupaka odnosno rokove upisa na studij
- kriterij odabira pristupnika (vrsta završene srednje škole, vrednovanje uspjeha u srednjoj školi, vrednovanje uspjeha na razredbenom ispitu)

- kompetencije koje se stječu završetkom odgovarajućeg studijskog programa i
- druge podatke.

(4) Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Sveučilišta, mrežnim stranicama nositelja studija i njihovim oglasnim pločama.

(5) Strani se državljani mogu upisati u statusu redovitih studenata uz plaćanje, izvanrednih ili *online*. Imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i bosanskohercegovački državljani, uz obvezu plaćanja studija u skladu s odlukom Senata.

Prijava na natječaj za upis na studije prvog i drugog ciklusa te integrirane studije

Članak 30.

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.

(2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za redoviti, izvanredni ili *online* studiranje.

(3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti dokumente utvrđene u natječaju.

Članak 31.

(1) Sveučilište provodi prijavu za upis studenata elektroničkim putem. Prijava za upis se obavlja putem sigurnog web-portala Sveučilišta (upisi.sum.ba).

(2) Kandidati se za elektronički upis registriraju na web-portalu i dobivaju jedinstvenu pristupnu šifru i zaporku.

(3) Kandidati koji su dobili eduID prilikom srednjoškolskog obrazovanja nemaju obvezu registriranja.

(4) Elektronička prijava za upis smatra se potpunom i valjanom kada je:

- ispunjena i poslana elektronički putem portala
- priložena sva potrebna dokumentacija u elektroničkom obliku u skladu s natječajem.

(5) Kandidati koji imaju upisane ocjene u eMatici (matica.sum.ba) nisu dužni prilagati svjedodžbe iz srednje škole u elektroničkom obliku.

(6) Kandidat je dužan osigurati da su svi priloženi dokumenti čitki i u predviđenom formatu.

(7) Nositelj studija potvrdit će uspješnu podnesenu prijavu putem sigurnog web-portala Sveučilišta (upisi.sum.ba).

Članak 32.

(1) Nositelj studija obvezuje se da će prikupljati, koristiti i pohranjivati osobne podatke kandidata u skladu sa *Zakonom o zaštiti osobnih podataka* i drugim relevantnim propisima.

(2) Portal za elektronički upis štiti se primjerenim tehničkim i organizacijskim

mjerama u svrhu osiguranja privatnosti, integriteta i dostupnosti pohranjenih podataka.

(3) Svi kandidati obavještavaju se o načinu obrade podataka i potpisuju izjavu o suglasnosti za obradu podataka tijekom postupka upisa te o njihovim pravima u skladu sa *Zakonom o zaštiti osobnih podataka*.

Članak 33.

(1) Kandidati su odgovorni za točnost i potpunost podataka i dokumentacije koju podnose u elektroničkom obliku.

(2) Urednost prijava ispituje nositelj studija.

(3) U slučaju podnošenja lažnih ili nepotpunih podataka nositelj studija može odbaciti/odbiti prijavu ili poništiti upis.

Članak 34.

(1) Sveučilište osigurava tehničku podršku za elektroničku prijavu za upis i upis prije i tijekom trajanja upisnog roka.

(2) Informacije o tehničkoj podršci dostupne su na web-stranici Sveučilišta.

Razredbeni postupak

Članak 35.

(1) Razredbeni postupak za upis studenata na preddiplomske sveučilišne i stručne studije te integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije temelji se:

- u području prirodnih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva te biotehničkih znanosti na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i/ili na provjeravanju znanja pristupnika za studij (razredbeni ispit) ako se to zahtijeva u uvjetima upisa;
- u području društvenih i humanističkih znanosti na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i/ili provjeravanju znanja pristupnika za studij (razredbeni ispit) ako se to zahtijeva u uvjetima upisa
- u umjetničkom području na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i/ili provjeravanju znanja pristupnika za studij (razredbeni ispit), prethodnih radova (slikarstvo, kiparstvo i sl.), talenta i sklonosti za glumu i lutkarsku animaciju (glas, govor, pokret i izgled), improvizacijskih sposobnosti, mašte i kreativnosti.

(2) Nositelj studija može odrediti druge uvjete upisa.

(3) Uvjete upisa na diplomske sveučilišne studije svaki nositelj studija određuje svojim aktom.

Članak 36.

(1) U razredbenom postupku odnos između elemenata provjere znanja i uspjeha u srednjoj školi utvrđuje nositelj studija svojim aktom.

(2) Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na studije utvrđuju se općim aktom nositelja studija.

Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka

Članak 37.

(1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje tijelo nositelja studija iz reda akademskog osoblja.

(2) Povjerenstvo podnosi izvješće tijelu nositelja studija o rezultatima razredbenog postupka o upisu studenata.

(3) Rezultati razredbenog postupka objavljuju se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Sveučilišta ili nositelja studija u roku od 48 sati od održavanja razredbenog postupka.

Pravo prigovora na provedbu razredbenog postupka

Članak 38.

(1) Pristupnik ima pravo pismenog prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka Povjerenstvu u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda na oglasnoj ploči nositelja studija.

(2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

Upis

Članak 39.

(1) Pravo upisa na studij ostvaruju pristupnici natječaja koji su prešli razredbeni prag i ostvarili broj bodova utvrđen odlukom nositelja studija prema objavljenoj listi redoslijeda za upis.

(2) Pristupnici koji su ostvarili pravo na upis, a ne upišu se prema objavljenoj listi redoslijeda za upis, gube pravo na upis.

Pravo upisa na diplomski sveučilišni studij

Članak 40.

1) Pristup na diplomski sveučilišni studij u trajanju od dvije godine ima osoba koja je završila preddiplomski studij u trajanju od tri godine.

(2) Pristup na diplomski sveučilišni studij u trajanju od jedne godine ima osoba koja je završila preddiplomski studij u trajanju od četiri godine.

Pravo upisa na poslijediplomski specijalistički studij

Članak 41.

Pristup na poslijediplomski specijalistički studij ima osoba koja je završila diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij, odnosno završen predbolonjski četverogodišnji studij sa stručnom spremom VII/I.

Priznavanje obrazovnih isprava stečenih na drugim visokoškolskim ustanovama

Članak 42.

Postupak priznavanja obrazovnih isprava stečenih na drugim visokoškolskim ustanovama u svrhu nastavka obrazovanja reguliran je *Pravilnikom o priznavanju obrazovnih isprava i razdoblja studija stečenih na drugim visokoškolskim ustanovama*.

Prava i obveze studenta

Članak 43.

(1) Uz prava utvrđena *Zakonom*, *Statutom* te drugim aktima Sveučilišta student ima i sljedeća prava:

- nazočiti svim predavanjima, seminarima i drugim oblicima nastave organiziranim u okviru njihovih predmeta u skladu s njihovim položajem i ovisno o mogućnosti i drugim oblicima organizacije nastave
 - koristiti knjižnice i druge usluge za studente kojima Sveučilište raspolaže
 - sudjelovati na izborima za studentska mjesta u studentskim predstavničkim i drugim tijelima
 - na priznavanje i prijenos bodova između akreditiranih visokoškolskih ustanova, u skladu s odlukom nositelja studija
 - na osiguranu slobodu govora, organiziranja i okupljanja
 - na zaštitu od diskriminacije prema bilo kojem temelju kao što su spol, rasa, bračni status, boja kože, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, povezanost s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje ili bilo koji drugi status
 - na pružanje pravičnih odnosno nepristranih mehanizama rješavanja stegovnih pitanja
 - na kvalitetan obrazovni proces, konzultacije i mentorski rad
 - na završetak studija u što kraćem roku
 - na upisivanje predmeta iz drugih (izbornih) programa u skladu s propisima Sveučilišta
 - na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
 - na mirovanje obveza studenta u slučajevima propisanim zakonima i aktima Sveučilišta
 - na zaštitu prava predviđenih zakonima i drugim aktima Sveučilišta.
- (2) Uz prava utvrđena u stavku 1. ovog članka student ima i sljedeće obveze:
- pridržavati se svih pravila uspostavljenih zakonom, Statutom i drugim aktima Sveučilišta
 - ispunjavati nastavne i druge obveze studenata
 - sudjelovati u donošenju odluka u skladu s pozitivnim propisima

- poštivati prava osoblja Sveučilišta i drugih studenata
- pridavati dužnu pažnju svom studiju i sudjelovati u akademskim aktivnostima
- sudjelovati u studentskim anketama.

Pravo na mirovanje prava i obveza

Članak 44.

- (1) Prava i obveze studenta miruju dok je na porodiljnom dopustu i/ili dok dijete ne navrši godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada ne može pohađati nastavu niti polagati ispite, a čije postojanje utvrđuje dekan/rektor na osnovi dostavljenog mišljenja liječnika. Studenti vrhunski sportaši imaju pravo na mirovanje prava i obveza zbog opravdanih sportskih obveza u skladu s *Pravilnikom o studiranju vrhunskih sportaša na Sveučilištu u Mostaru*.
- (2) Pod vremenom duže bolesti smatra se bolest koja traje dulje od 60 dana.
- (3) Studentu se može odobriti mirovanje prava i obveza u trajanju od najduže jedne akademske godine.
- (4) Vrijeme u statusu mirovanja ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovi obnavljanja studijske godine.
- (5) Vrijeme mirovanja prava i obveza studenta ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (6) Za vrijeme mirovanja prava i obveza student ne može polagati ispite, u protivnom položeni ispiti bit će poništeni.
- (7) Obrazloženi zahtjev za mirovanje tekuće akademske godine podnosi se putem studentske službe uz predočenje vjerodostojne dokumentacije na temelju koje je moguće utvrditi postojanje opravdanog razloga za mirovanje. Zahtjev se podnosi u roku od osam (8) dana, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana nastanka razloga za mirovanje.
- (8) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza odlučuje se rješenjem/odlukom dekana/rektora.
- (9) Rješenje/odluka izdaje se u tri istovjetna primjerka. Jedan primjerak uručuje se studentu, jedan primjerak studentskoj službi radi evidentiranja u Informacijskom sustavu i matičnoj knjizi studenata, a jedan fakultetskoj arhivi.

Opterećenje studenta i bodovni sustav ECTS

Članak 45.

- (1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.
- (2) Ukupne obveze redovitih studenata definirane su nastavnim planom i programom.
- (3) Na studiju tjedno opterećenje redovitih studenata može biti minimalno 20 sati, a maksimalno 30 sati na predavanjima i drugim oblicima nastave. Dnevno opterećenje studenata ne može iznositi više od osam sati.

- (4) Iznimno od odredbi iz stavaka 1., 2. i 3. ovog članka obveze studenta mogu biti veće ako je studijskim programom utvrđen veći broj sati praktične i terenske nastave ili staža.
- (5) Ako je studijskim programom utvrđeno da se nastava organizira u turnusima ili kao blok-nastava, tjedne obveze mogu biti veće od onih utvrđenih stavcima 1., 2. i 3. ovog članka.
- (6) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.
- (7) Jedan semestar studija vrednuje se s 30 ECTS bodova.
- (8) Iznimno uspješnim studentima može se omogućiti upis više od 30 ECTS bodova radi bržeg završavanja studija od propisanog trajanja studija, o čemu odlučuje nositelj studija.
- (9) Nastavni proces za redovite studente u *online* obliku može se izvoditi u opsegu do 20 %.
- (10) Nastava za izvanredne studente u klasičnom i *online* obliku izvodi se u opsegu najmanje 60 % od obveza i nastavnog opterećenja redovitih studenata. Nositelj studija može svojim aktima odrediti omjer klasične i *online* nastave.
- (11) Ispiti za izvanredne studente mogu se održavati u klasičnom i *online* obliku.

Prijepis ECTS bodova

Članak 46.

Nositelj studija dužan je svakom studentu osigurati prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova.

Upis u višu godinu studija

Članak 47.

- (1) Uvjete upisa u višu godinu studija određuje nositelj studija svojim aktom.
- (2) Student u višu godinu studija može prenijeti ECTS bodove samo iz prethodne godine studija.
- (3) Upis studenata u višu godinu studija u pravilu se obavlja do 1. listopada akademske godine, a iznimno do 15. listopada.

Članak 48.

Zahtjev za upis s drugih visokoškolskih ustanova podnosi se nositelju studija koji svojim aktom određuje uvjete upisa.

Obnavljanje godine

Članak 49.

- (1) Student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija obnavlja godinu.
- (2) Uvjete obnavljanja godine određuje nositelj studija svojim aktom.

Obnavljanje godine/izmjena studijskog programa

Članak 50.

U slučaju izmjena i dopuna u postupku revizije studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja može birati hoće li studij nastaviti i završiti po nastavnom planu i programu koji je vrijedio u vrijeme upisa ili po revidiranom nastavnom planu i programu.

Nastavak studija nakon ispisa

Članak 51.

Student koji se na osobni zahtjev ispisao sa studija, a želi naknadno nastaviti studij, može nastaviti studij po nastavnom planu i programu koji je na snazi u vrijeme ponovnog upisa.

Ovjera modula, semestra i potpis nastavnika

Članak 52.

(1) Redoviti student ovjerava semestar studija ako su mu svi nastavnici ovjerali uredno izvršenje studijskim programom propisanih obveza iz svih predmeta tog semestra u Informacijskom sustavu Sveučilišta i/ili e-indeksu.

(2) Nastavnik može uskratiti ovjeru kolegija studentu koji je izostao s više od 20 % nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu.

Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 53.

(1) Student polaže ispite iz predmeta/modula studijskog programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene nastavnim planom i programom.

(2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se usmeno, pismeno, pismeno i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada ili izvedbom/prezentacijom umjetničkog rada.

(3) Nastavnim planom i programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(4) Usmeni ispit polaže se u nazočnosti dvaju ili više pristupnika. Predmetni je nastavnik obavezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.

(5) Cjelokupan ispit mora završiti u roku od sedam dana.

(6) Ispit za konačnu ocjenu može se polagati četiri (4) puta u jednoj akademskoj godini. Četvrti put ispit se polaže pred Ispitnim povjerenstvom.

(7) Ispitno povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka imenuje dekan ustrojbene jedinice. Predmetni nastavnik može biti član, ali ne može biti predsjednik Ispitnog povjerenstva.

(8) Predsjednik ispitnog povjerenstva mora biti u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog ili redovitog profesora.

(8) Ispitno povjerenstvo provodi ispit te donosi konačnu ocjenu većinom glasova.

(9) Ocjena Ispitnog povjerenstva konačna je.

Povjeravanje održavanja ispita

Članak 54.

(1) Student ispit polaže kod nositelja predmeta određenog nastavnim planom.

(2) U slučaju spriječenosti nositelja predmeta duže od 30 dana nositelj studija dužan je osigurati odgovarajuću zamjenu za održavanje ispita i ostalih obveza.

Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova

Članak 55.

(1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.

(2) Redovni ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

(3) Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se odlukom Vijeća nositelja studija.

(4) Izvanredni ispitni rokovi u travnju i listopadu traju dva tjedna, ispiti u listopadu moraju završiti do 15. listopada.

(5) Na izvanrednim ispitnim rokovima student može polagati samo dva ispita.

Članak 56.

(1) Studenti koji ne polože ispit u propisanom roku upisuju predmet ponovno, ako je iz grupe obveznih predmeta, a ako je iz grupe izbornih predmeta, upisuju isti predmet ponovo ili odabiru drugi izborni predmet kako bi ostvarili potrebne ECTS bodove.

(2) Financijske obveze studenta koji obnavlja godinu određuje nositelj studija.

Kalendar i raspored ispita

Članak 57.

(1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave koji se objavljuje na internetskim stranicama nositelja studija.

(2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj

predmet polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.

(3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku najmanje je 14 (četrnaest) dana.

Raspored polaganja ispita

Članak 58.

Raspored polaganja ispita za prijavljene studente objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na internetskim stranicama i/ili oglasnoj ploči nositelja studija.

Prijava ispita

Članak 59.

(1) Student prijavljuje ispit putem Informacijskog sustava Sveučilišta i e-indeksa, a rokove za prijavu određuje nositelj studija svojim aktom.

(2) Studentu koji je prijavio ispit, a nije pristupio polaganju ispita u Informacijski sustav Sveučilišta i u ispitni zapisnik upisuje se *nije pristupio* i ne računa se u broj izlazaka na ispit.

Ocjene

Članak 60.

(1) Znanje se studenta može provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktični dio ispita, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Nastavnim programom pojedinog nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene studentova znanja u pojedinim oblicima nastave navedenim u prethodnom stavku uračunavaju u konačnu ocjenu na ispitu i/ili drugim provjerama znanja.

(3) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

- izvrstan (5)
- vrlo dobar (4)
- dobar (3)
- dovoljan (2)
- nedovoljan (1).

(4) Prolazne ocjene su: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.

(5) U e-indeks unosi se samo prolazna ocjena.

(6) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se u Informacijski sustav Sveučilišta i u ispitni zapisnik.

(7) Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena, ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,50 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,50 do 4,49 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,50 do 3,49 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,00 do 2,49 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1).

(8) Pri određivanju prosječne ocjene u obzir se uzima samo prvo decimalno mjesto iza zareza, sva ostala mjesta brišu se.

(9) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 = A A = 5

4 = B B = 4

3 = C C = 3

2 = D D = 2

1 = F, FX F, FX = 1.

Članak 61.

(1) Uspješnost studenata prati se kontinuirano tijekom nastave i izražava u bodovima.

(2) Nastavnim programom utvrđuje se odnos bodova stečenih u predispitnim obvezama i na ispitu, s tim da predispitne obveze ne mogu iznositi manje od 50 % bodova.

(3) Uspjeh studenta na pismenom ispitu ocjenjuje se brojčanom, opisnom ili slovnom ocjenom.

(4) Minimalan broj bodova za prolaznu ocjenu je 55 % od ukupnog broja bodova.

(5) Raspon bodova od najniže do najviše prolazne ocjene te brojno, opisno i slovno izražavanje ocjena utvrđuje se na sljedeći način:

0 – 54 – nedovoljan (1)

55 – 66 – dovoljan (2)

67 – 78 – dobar (3)

79 – 90 – vrlo dobar (4)

91 – 100 – izvrstan (5).

Ocjenjivanje

Članak 62.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku od pet dana od dana ispita isticanjem rezultata kroz broj e-indeksa i ocjenu na službenoj internetskoj stranici te oglasnoj ploči nositelja studija, uz obvezu određivanje termina za uvid u rad.

(2) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita

- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
- zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Pravo uvida u pismeni rad

Članak 63.

- (1) Pravo na uvid u svoj ispitni rad ima samo student, a nastavnik je dužan omogućiti uvid u dokumentaciju uz objavljivanje mjesta i vremena za uvid.
- (2) Pravo uvida u pismeni rad student ima u roku od 48 sati od dana objave rezultata, ne računajući dane vikenda i neradnih dana.
- (3) Osim studenta, pravo uvida imaju dekan, prodekan za nastavu, voditelj studija, pročelnik odjela i druge osobe koje imaju pravni interes.

Prigovor na ocjenu

Članak 64.

- (1) Student koji smatra da je nezasluženo dobio negativnu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od 24 sata (prvi naredni radni dan) nakon priopćenja ocjene pismenim prigovorom zatražiti polaganje ispita pred povjerenstvom.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita istaknut u prigovoru mora biti obrazložen.
- (3) Dekan/voditelj vijeća studija imenuje Povjerenstvo od tri člana u roku od 2 (dva) radna dana od primitka prigovora.
- (4) Nastavnik s čijim ocjenjivanjem student nije bio zadovoljan može biti član, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.
- (5) Ponovljeni ispit mora se održati u roku od pet radnih dana od podnošenja prigovora studenta, a iz opravdanih razloga rok se može produžiti.
- (6) Ako je ispit bio pismeni, Povjerenstvo će isti ponovno ocijeniti, a ako je student odgovarao usmeno, ispit će se ponoviti.
- (7) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Prigovor studenta koji želi odgovarati za veću ocjenu

Članak 65.

- (1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na pismenom ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti na ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo pismenim putem od nositelja kolegija u roku od 24 sata od priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu.

(2) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na usmenom ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti na ispitivanju ili ocjenjivanju, dužan je to odmah priopćiti nastavniku.

(3) Nositelj kolegija u slučajevima iz st. 1. i st. 2. ovog članka u Informacijski sustav i ispitni zapisnik upisuje ocjenu nedovoljan (1).

(4) Prilikom ponovnog polaganja ispita student može dobiti i manju ocjenu od prethodno odbijene ocjene, uključujući i negativnu ocjenu.

Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 66.

(1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija.

(2) Ispunjene ispitne zapisnike nastavnik je dužan predati studentskoj službi u roku od 15 dana od dana završenog ispita.

(3) Ispitni zapisnici pohranjuju se u posebnu arhivu ispitnih zapisnika.

(4) U studentski dosje studentska referada pohranjuje posebna izvješća o položenim ispitima koja se generiraju iz Informacijskog sustava Sveučilišta, a koja su temelj za upis podataka u matičnu knjigu upisanih studenata.

(5) Izvješće o položenim ispitima obuhvaća sljedeće podatke:

- ime i prezime studenta
- broj e-indeksa i studijski program na koji je upisan
- godinu studija
- naziv položenog kolegija s datumom polaganja ispita
- ostvarenu ocjenu i ECTS bodove
- nositelja i šifru kolegija
- datum izdavanja izvješća
- i druge podatke po potrebi.

Prestanak statusa studenta

Članak 67.

(1) Status studenta prestaje:

a) završetkom studijskog programa i stupnja obrazovnog ciklusa za koji se školuje

b) ispisom sa Sveučilišta prije završetka studija

c) kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku, a ne miruju mu prava i obveze

d) kada redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu te ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija i

e) ako Sveučilište studentu izrekne disciplinsku mjeru prestanka statusa studenta u postupku utvrđenom općim aktom Sveučilišta.

(2) Iznimno, osobi koja po st. 1. točki b) i c) ovog članka izgubi status studenta, može se dopustiti ponovni upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu, ako za to postoje uvjeti. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio

nastavni plan i program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom planu i programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje troškova studija.

(3) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima, popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama te popis odslušanih predmeta. Ispisnica se izdaje na temelju podataka koji se vode u informacijskom sustavu Sveučilišta, e-indeksu i e-dosjeu studenta. Ispisnica se može izdati i u digitalnom obliku kao e-ispisnica.

(4) Zabilješka o ispisu unosi se u studentsku ispravu i dosje studenta.

Završetak studija

Članak 68.

(1) Preddiplomski studij može završiti izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih nastavnim planom i programom.

(2) Diplomski studij završava izradom diplomskog rada uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih nastavnim planom i programom.

(3) Integrirani preddiplomski i diplomski studij završava izradom diplomskog rada uz prethodno ispunjenje svih obveza predviđenih nastavnim planom i programom.

(4) Postupak prijave i obrane diplomskog/završnog rada/ispita određuje nositelj studija svojim aktima.

Student apsolvent

Članak 69.

(1) Redoviti student završne godine diplomskog/integriranog preddiplomskog i diplomskog studija koji nije položio sve ispite ili obranio diplomski rad ima pravo upisati narednu akademsku godinu studija u svojstvu apsolventa, bez obveze plaćanja školarine. Student apsolvent ima pravo polagati sve nepoložene ispite u svim ispitnim rokovima te obraniti diplomski rad u tijeku akademske godine.

(2) Ako student apsolvent u roku iz stavka 1. ovog članka ne položi sve ispite i/ili ne obrani diplomski rad, može još jedanput obnoviti akademsku godinu u statusu apsolventa koji obnavlja godinu uz obvezu plaćanja školarine.

Svečana promocija

Članak 70.

(1) Diploma se uručuje na svečanoj promociji.

(2) Iznimno, dekani ustrojbenih jedinica uz suglasnost rektora mogu odobriti izdavanje diplome prije održavanja službene promocije. Odluku o visini naknade donosi Senat.

(3) Diplomu uručuje dekan/rektor.

- (4) Uz diplomu studentu se izdaje i dodatak diplomi (*supplement*).
(5) Po završetku studijskog programa nositelj studija dužan je izdati dodatak diplomi (*supplement*) na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.
(6) Svako sljedeće izdavanje dodatka diplomi (*supplement*) naplaćuje se, a visinu naknade određuje nositelj studija.

Članak 71.

- (1) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku, a na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na engleskom ili na latinskom jeziku.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka diploma se izdaje i na hrvatskom i na engleskom jeziku za studijske programe koji se izvode na engleskom jeziku.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Nositelj studija svojim aktima može propisati dodatne uvjete u skladu sa svojim specifičnostima, koji ne smiju biti u suprotnosti s odredbama ovog *Pravilnika*.

Članak 73.

Izmjene i dopune ovog *Pravilnika* donose se na način kojim je donesen i *Pravilnik*.

Članak 74.

Tumačenje odredbi ovog *Pravilnika* daje Senat.

Članak 75.

Danom početka primjene ovog *Pravilnika* prestaje vrijediti *Pravilnik o studiranju*, ur. broj: 01-1033/15 od 17. lipnja 2015. godine.

Članak 76.

Pravilnik o studiranju na prvom i drugom ciklusu studija te integriranom studiju na Sveučilištu u Mostaru stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.



Rektor

prof. dr. sc. Zoran Tomić

Ovaj *Pravilnik o studiranju na prvom i drugom ciklusu studija te integriranom studiju na Sveučilištu u Mostaru* objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Mostaru dana 9. svibnja 2024. godine.