

UPUTE SURADNICIMA

“Zbornik radova” Pravnog fakulteta Sveučilišta u Mostaru objavljuje znanstvene i stručne radove s područja teorije i prakse pravnih i srodnih znanosti. Uredništvo prima originale i neobjavljene radove, koji se kategoriziraju. Odluku o kategorizaciji donosi Uredništvo na temelju pribavljenih recenzija.

Autor se, pri dostavi rada, treba pridržavati sljedećih uputa:

Rad se dostavlja u tri kopije i mora biti otipkan s dvostrukim proredom na papiru veličine A4 (21x30 cm). Na jednoj stranici ne smije biti više od 30 redaka. Stranice treba označiti rednim brojevima. Rad se obvezno dostavlja na disketi, pisan u novijoj verziji tekst procesora.

Na prvoj stranici rada obvezno je navesti: ime i prezime autora, znanstveno zvanje i naziv ustanove u kojoj radi.

Komentari, dopune teksta, referencije na druge autore i sl. stavljaju se u bilješke uz tekst na dnu odgovarajuće stranice ili na kraju rada.

Slike, tablice i grafički prikazi koji su sastavni dio rada treba pregledno pripremiti i opisati tako da ih je moguće objaviti uz tekst.

Preporučljivo je da obujam rada bude jedan autorski arak (16 stranica), ali Uredništvo može prihvatiti i rad s više stranica.

Svaki rad mora imati priložen sažetak na hrvatskom i engleskom jeziku. Sažetak mora odgovarati normama za uređivanje primarnih znanstvenih publikacija i treba sadržavati opći prikaz teme, metodologiju rada, rezultate i zaključak. Optimalan opseg sažetka ima oko 250 riječi, a ne može prijeći 500 riječi. Sažetak se piše u trećem licu.

U novom retku, ispod sažetka, treba navesti do 5 ključnih riječi.

Rukopisi i prilozi se ne vraćaju.

Uredništvo zadržava pravo rukopis prilagoditi općim pravilima uređivanja “Zbornika radova”.

Autor dobiva besplatno primjerak “Zbornika radova” u kojem je njegov rad objavljen.

Radovi se dostavljaju na sljedeću adresu:

“Zbornik radova”
Pravni fakultet
Sveučilište u Mostaru
Matice hrvatske b.b.
88 000 MOSTAR
BOSNA i HERCEGOVINA

UREDNIŠTVO